



VAC-richtlijnen bezoeken en contacten medewerkers in kader van Coronavirus – Covid 19

Bezoek aan onze secretariaten

1. De bezoeken aan ons secretariaat worden beperkt en kunnen enkel na afspraak.
2. Onze medewerkers hebben de Coronalert-app geactiveerd.
3. De klant heeft geen toegang tot de burelen en wordt ontvangen in een aparte ruimte (één persoon).
4. De klant houdt minstens 1.5 meter afstand tot andere personen. De klant is verplicht een mondkapje te dragen.

Bedrijfsbezoeken

1. De bezoeken worden tijdig aangekondigd en worden per uitzondering verplaatst of geannuleerd.
2. Onze medewerkers hebben de Coronalert-app geactiveerd.
3. Indien de bedrijfsleider of de huisgenoten ziekteverschijnselen vertonen en/of in quarantaine zijn ten gevolge van een positieve test of een hoog risicocontact, verwittigt de bedrijfsleider tijdig het VAC en wordt het bezoek geannuleerd.
4. Het bedrijfsbezoek heeft plaats in een afzonderlijke ruimte met enkel de bedrijfsleider of zijn afgevaardigde. Andere personen hebben geen toegang zolang de VAC-medewerker aanwezig is.
5. De bedrijfsleider houdt minstens 1.5 meter afstand, heeft een mondkapje aan, en bevindt zich rechtover de VAC-medewerker.
6. Voorzie een lege en propere tafel
7. Geen loslopende honden
8. Geen drank of spijzen aanbieden
9. Na het bezoek reinigt de opdrachtnemer de handen met water en zeep.
10. De bedrijfsleider wast grondig de handen vlak voor het bezoek.
11. Het bezoek wordt grondig voorbereid door de bedrijfsleider:
 - Zorg dat de gevraagde documenten en informatie ter beschikking is.
 - Noteer uw vragen op voorhand, ze worden indien nodig, later behandeld.
 - Het bezoek wordt beperkt tot maximum 15'.

De opdrachtnemer heeft het recht om bij het niet-naleven van de voorschriften het bedrijfsbezoek te onderbreken. De kosten van het bezoek zijn ten laste van de klant.

**Gelieve deze richtlijnen correct op te volgen,
zodat we met zijn allen zorg kunnen dragen voor diegene die het nodig heeft.**